

Unterstützen Sie uns als

Projektmitarbeiter*in / Fachkraft für Büromanagement (m/w/d)

in dem BMAS-geförderten Projekt „Digital einfach machen – Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben durch betriebliches Eingliederungsmanagement unter besonderer Berücksichtigung psychischer Störungen“

Entgeltgruppe 8 TVöD | Teilzeit 24 Stunden/Woche (60%-Stelle) | ab 01.10.2020 befristet bis zum 30.09.2023 – vorbehaltlich des Zuwendungsbescheids, Standort Berlin

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Organisation von bundesweiten Erfahrungsaustauschtreffen
- Anmeldemanagement Tagungs-, Schulungs- und Workshopterminen
- schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Projektpartner*innen
- ordnungsgemäße Verwaltung und Dokumentation des Projekts
- Unterstützung bei der Abrechnung der Projektmittel, Controlling, Buchführung
- Gestaltung von Interviewleitfäden, Fragebögen und PowerPoint-Präsentationen
- formales Korrektorat von Texten

Das sollte Ihr Profil sein

- erfolgreich abgeschlossener Ausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf oder vergleichbares, idealerweise mit Zusatzqualifikationen bzw. Weiterbildung im Finanz- und Buchhaltungsbereich mit dem Schwerpunkt Controlling
- Erfahrung in der Verwaltung, Abrechnung und Umsetzung von Forschungs- und Drittmittelprojekten
- mehrjährige Berufserfahrungen im Projektcontrolling sind von Vorteil
- eigenständige, ziel- und serviceorientierte sowie verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Fähigkeit des schnellen Einarbeitens in Sachverhalte und hohe Auffassungsgabe, Routine in der Erarbeitung und Dokumentation von Projekt-ergebnissen
- gründliche und vielseitige Erfahrungen im Einsatz von MS Office
- Freude an interdisziplinärer Teamarbeit

Was wir bieten:

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team mit guter Bezahlung. Von den flexiblen Arbeitsbedingungen sollen beiden Seiten profitieren.

Wer Sie erwartet

Die GAW ist eine Forschungseinrichtung mit dem Ziel, die Anwendung des Arbeitsfähigkeitskonzepts mit der Instrumentenfamilie rund um den Work Ability Index (WAI) und dem Haus der Arbeitsfähigkeit in den Bereichen der Wissenschaft, Forschung, Erziehung und Bildung zu fördern. Dabei leitet uns der Gedanke, die Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit von Beschäftigten in Unternehmen und Organisationen wiederherzustellen, zu erhalten und zu fördern. Dazu unterstützen wir wissenschaftliche (Forschungs-)Projekte, bieten Bildungsveranstaltungen und Tagungen zum Thema an und veröffentlichen zielführende Publikationen.

Unsere Vielfalt ist unsere Stärke: Die GAW bündelt sozialwissenschaftliche, betriebswirtschaftliche und psychologische Kompetenzen bei der Umsetzung von Forschungs- und Qualifizierungsprojekten sowie Bildungsangeboten.

Wir sind weltoffen und schätzen Vielfalt. Alle Bewerbungen sind willkommen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen und Ihre Bewerbung richten Sie gerne per Mail an:

GAW gemeinnützige Gesellschaft für Arbeitsfähigkeit und Wohlbefinden mbH

Herr Tobias Reuter

tobias.reuter@gaw-wai.de, Mobil: +49 (0)171 5380999

Büro am Turm

Fidicinstraße 4

10965 Berlin-Kreuzberg